施設利用のご案内

公益財団法人南信州・飯田産業センター

〒395-0003　長野県飯田市上郷別府３３３８番地８
TEL:0265−52−1613 FAX:0265−24−0962
URL:http://www.isilip.com/　E-mail:info@isilip.com

施設ご利用の皆様へ

■使用の申し込み
・事前予約申し込みは10ヶ月前に当たる日から受付を致しますが、地場産業振興を目的とする施設利用を優先してご利用いただくため、確定は6ヶ月前とさせていただきます。
・6ヶ月前から10ヶ月前の間に優先すべき利用申し込みがあった場合には、事前予約の申し込み案件につきましてはご遠慮いただきますのでご承知おきください。
・飯田下伊那以外の方の予約は3ヶ月前からお受けいたします。
・申し込みは所定の「施設使用申込書」に必要事項を記載の上、事務局まで提出してください。

■使用料
・施設使用料金表をご覧ください。
・施設使用料はセンターの指定する日までに納付してください。

■施設使用時間
・使用時間は午前9時から午後9時までとします。
・使用時間は会場の準備、後片付の時間を含めてお申し込みください。

■休館日
・毎月第1水曜日及び12月29日から1月3日まで。

■使用の取り消し
・次の場合は使用の停止、制限、承認の取り消しを行うことがあります。
①当センターの趣旨・使用目的・内容に反するとき。
②申請内容と異なる使用をしたとき。
③他の施設利用者等に迷惑を及ぼすおそれがあるとき。
④災害その他事故により、施設使用が不可能となったとき。

■駐車場の利用
・車による多数の来場が予想される場合には、使用者責任で駐車場整理員を配置してください。（普通車約230台収容）

■施設使用について
・主催者側責任者は、使用の前後に必ず事務局へご連絡ください。
・使用施設での会場設営及び撤去は使用者側で行ってください。
・盗難、火災等には十分ご注意ください。
・施設使用後は後始末を徹底し、ゴミ等は必ずお持ち帰りください。

■物品等の貸出（備品貸出料金表参照）
・貸出を希望する物品がある場合には、事前に事務局へ申し出てください。
・物品は、使用後必ず事務局に返納して係員の点検を受けてください。

■火気の使用等
・定められた場所以外で火気を使用する場合は、予め事務局に届け出、承認を得てください。
・コンセント及び水道を使用する場合は、事前に事務局へ申し出てください。
・危険物等の持ち込みは固くお断りします。

■非常の場合
・非常時の避難経路の妨げとならないよう出入口、非常口、消火設備等の付近には絶対に物品を置かないとともに、他の利用者の妨げにならないよう十分にご配慮ください。
・火災、地震等、非常時には当センター職員の指示に従い、入場者の避難誘導に当たってください。

■電話の取りつぎ等
・来場者への電話は、緊急の場合を除きお取り次ぎできません。
・当センター内の各施設備え付けの内線電話から外部へ電話することはできません。
・展示会、見本市などを開催される場合は必ず仮説電話を設置してください。

■関係官庁への届け出
・税務署、警察署、消防署、保健所等への手続きが必要な場合は、使用者側で責任を持って行ってください。

■その他
・施設、設備等は丁寧に取り扱ってください。
・当センターの敷地及び施設内での物品の展示、販売等を行うとき、又は寄付金の募集、署名等を行うときは必ず事務局へ届け出、許可を受けて下さい。当センターの施設、設備を破損したときは弁償していただきます。
・展示品、商品、所持金等についての事故の責任は当センターでは負いません。
・館内完全分煙となっています。喫煙は喫煙室、喫煙所にてお願いします。（１Ｆ２Ｆともに1カ所）
・大ホールに200V電源を用意しています。ご使用の際には別途料金がかかりますので詳しくは事務所までお問い合せください。

当センター設立の目的

■当センターは地場産業関係者にご協力をいただき建設されました。
・当センターは地場産業団体及びその関係者の寄付金により設立した財団法人が地場産業振興補助金等を活用して設置されました。

【ご協力をいただいた業界及び事業者】
飯田家具㈳･飯田機会鉄工業㈳･飯田建具工業㈳･飯田水引祝儀用紙製品㈳･飯田水引金封販売組合･飯田味噌醤油工業㈳･信州味噌漬工業㈳･多摩川精機㈳･飯伊光学工業㈳･飯伊織物組合･飯田メリヤス工業組合･飯田下伊那菓子組合･飯田下伊那半生菓子組合･飯田紙器組合･飯伊凍豆腐組合･日本屋陶器瓦㈳･飯田クラフト協会･飯田精密機械工業会･飯田電子工業会･飯田染色連合会･飯田皮革組合･南信縫製20日会･飯田印刷工業会及び地場産関係事業者

■当センターは産業振興目的の事業が優先されます。
・当センターは地場産業振興のため、財団法人構成関係者が研修、研究、会議、展示等に使用することを目的としています。構成員以外の方が目的以外の利用をされる場合、補助金等適正化法により制限がありますのでご遠慮いただく場合もあります。また、ご利用いただく際、審査のために資料の提出や利用目的などお聞きする場合がありますのでご承知おきください。

施設使用料金表(税込み)

平成26年4月1日より

階	室名	種別	定員	午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間 17時～21時	午前～午後 9時～17時	午後～夜間 13時～21時	午前～夜間 9時～21時
1階	大ホール (508㎡) ※ステージを除く	平　日	300人	19,540	33,940	40,110	51,420	70,970	86,400
		土日祝		25,710	43,200	49,370	64,800	88,450	109,020
	紹介案内室 (75㎡)		40人	4,110	6,170	6,170	9,250	12,340	15,420
2階	研修室 (90㎡)		50人	4,110	6,170	6,170	9,250	12,340	15,420
	実習室 (75㎡)		40人	4,110	6,170	6,170	9,250	12,340	15,420
	研究室 (68㎡)		40人	4,110	6,170	6,170	9,250	12,340	15,420
	会議室 (72㎡)		40人	4,110	6,170	6,170	9,250	12,340	15,420
	資料室 (68㎡)		40人	4,110	6,170	6,170	9,250	12,340	15,420
	学習室 (71㎡)		40人	6,170	8,220	10,280	14,400	18,510	22,620

※飯田下伊那地域以外の企業、団体の方は上記料金の2割り増しとなります。
※駐車場のみご利用いただく場合も料金が発生します。料金は以下の通りです。
ほぼ全面を使用するとき･･･平日　86,400円　土日祝日　109,020円
150台以下･･･上記50%の額　100台以下･･･上記25%の額　50台以下･･･上記10%の額

備品貸出料金表(税込み)

備品名	単価	単位	総数	備考
マイク	1,000円	2本1セット/1日		大ホールで使用の場合は２本無料
テレビ	1,000円	1台/1回	2	
ビデオ･DVD	1,000円	1台/1回	2	
OHP	2,000円	1台/1回	2	
プロジェクター	2,000円	1台/1回	3	学習室の場合は無料
スクリーン	500円	1台/1回		
200V電源使用	32円/kw			500円未満の場合は500円
白布	500円	1枚	35	サイズ１500mm×2300mm
パネル	500円	1枚/1回	44	サイズ 1800mm×1200mm
畳	100円	1枚/1回	98	学習室の場合は２０枚無料
屋外コンセント	500円	1回/1日		

※その他にも貸出備品がございます。詳しくは事務所までお問い合せ下さい。

無料備品

階	室名	机	椅子
1階	大ホール	150	440
	紹介案内室	10	30
2階	研修室	20	60
	実習室	20	60
	研究室	15	40
	会議室	16	40
	資料室	20	39
	学習室	20	40

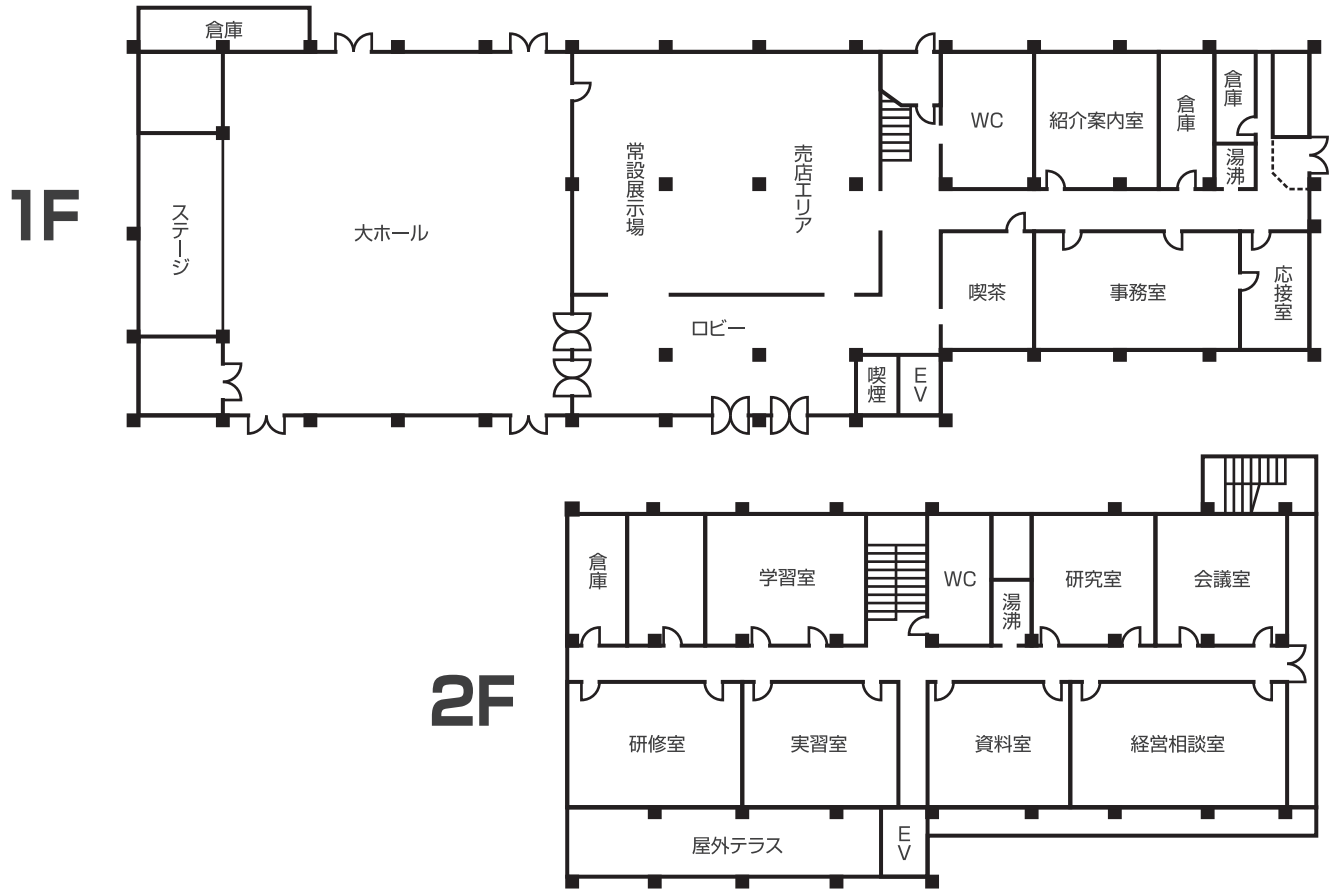
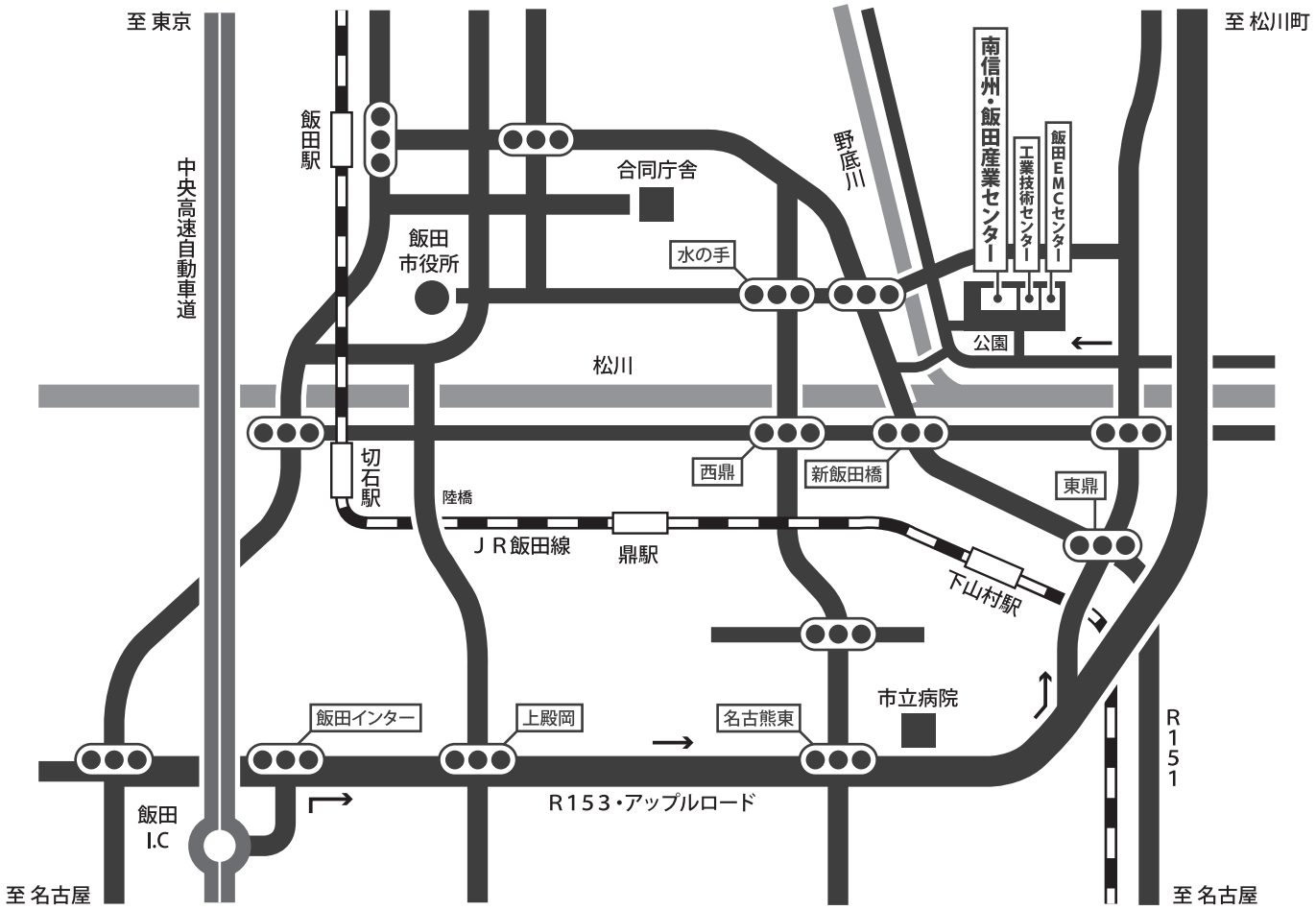
電気を使用するときの注意

- 大ホール内コンセントは15系列53口ありますが、大ホール150Aのうち、照明等で120A程度使用される為、合計使用量は30A程度と考えてください。
- 動力電源もご利用いただけます(料金別途)。大ホールはステージ右側及び入口右手奥、他の部屋は各階1箇所(100V使用時50A、200V使用時25A)もありますので詳しくは事務所までお問い合せ下さい。
- 2F各コンセントは最大20Aです。ただし2F全体で照明で使用される分も含めて100V-75Aですのでご注意下さい。

その他

- 使用時間には準備、後片付けの時間も含まれます。使用時間の厳守をお願いいたします。時間前の入室、時間オーバーは別途料金が発生します。
- 使用後は机、椅子などを元に戻し、ゴミは必ず持ち帰るようお願いいたします。
- キャンセル料の計算は以下の通りです。
3ヶ月前まで･･･無料　1ヶ月前～3ヶ月前･･･1割　11日前～1ヶ月前･･･3割　前日～10日前･･･5割　当日･･･10割

施設配置図



付近見取り図